



# МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Петра“ № 1, тел.: 054/ 833-123, факс : 054/ 833-123 e-mail: office@dpshumen.bg, www.dpshumen.bg

## Приложение № 2:

**УТВЪРДИЛ: (подписано)**

**Директор на СИДП ДП – гр. Шумен**

**инж. .... (заличено на основание чл. 23, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 22б, ал. 3, последно изречение от ЗОП.)**

## **УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

### **1. Предназначение на документацията за участие.**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изискванията към кандидатите и условията за провеждане на процедурата.

### **2. Ред за определяне на изпълнител, предмет и описание на процедурата.**

**2.1.** Процедура за избор на изпълнител, чрез публична покана по реда на гл. 8а, чл. 101а от ЗОП с обект – доставка, и с предмет на изпълнение:

**„Доставка на мобилни принтери за отпечатване на превозни билети за нуждите на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен и неговите териториални поделения ДГС/ДЛС“.**

**2.2.** Възложител на обществената поръчка е ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен. Възложителят представя своите технически изисквания в Техническата спецификация – неразделна част от документацията за участие. Общата стойност на доставката не може да надвишава, определения от възложителя общ максималният прогнозен финансов ресурс за срока на действие на договора.

Мобилните принтери, се наричат по-долу за краткост „продуктите“, „доставките“ или „устройствата“.

**3. Критерий за оценка на предложенията – най-ниска предложена цена.** Класирането на офертите се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира участникът предложил най-ниска цена.

### **4. Изисквания към кандидатите.**

**4.1.** Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че за изпълнител бъде избран участник – обединение на физически и/или юридически лица, преди подписването на договора, обединението-участник в процедурата, следва да се регистрира, като самостоятелно юридическо лице, което се счита обвързано с офертата, подадена от обединението.

**4.2.** Кандидатите трябва да представят документи за доказване на произхода и на производителя на устройствата, включително и превод на същите документи (при необходимост), приложени към техническото предложение.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Документите, придружаващи мобилните принтери, могат да бъдат със следното съдържание:

**Техническо описание с информация за произхода и производителя на устройството и указания за работа с устройствата, включително и превод на същите документи (при необходимост).**

**4.3.** Кандидатите са задължени да подготвят своите оферти, съгласно техническата спецификация на възложителя, както и да представят ценови предложения в размер не по-висок от одобрения максимален финансов ресурс.

### **5. Място, срок и начин за изпълнение на поръчката:**

#### **5.1. Място за изпълнение на поръчката:**

До административната сграда на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен:  
ул. „Петра“ № 1, гр. Шумен, община Шумен, област Шумен.

**5.2.** Доставка се изпълнява **до двадесет (20) работни дни**, считано от датата на подаване на заявката от възложителя.

**5.3.** Доставка се извършва с транспорт на изпълнителя и всички разходи са за негова сметка. Всички **допълнителни разходи** по доставката на продуктите, са за сметка на Изпълнителя.

**5.4.** Изпълнителят трябва да осигури подходяща опаковка на продуктите (мобилните принтери) за безопасното им транспортиране.

**5.5.** Доставка на мобилните принтери се извършва в работното време на Възложителя и се предава на определен от Възложителя служител, след предварително уговорен за това час. Работното време на Възложителя е от 8:30 до 17:00 часа от понеделник до петък.

**6. Прогнозна стойност на поръчката, условия за плащане и първоначален брой на мобилните принтери:**

**6.1.** Прогнозният максимален финансов ресурс за изпълнение на поръчката за срока на договора е **до 66 000,00 лв. (шестдесет и шест хиляди и нула лева), без включен ДДС.**

Възложителят си запазва правото и може да заявява към Изпълнителя мобилни принтери, извън първоначалното количество, в случай че договорът е сключен за цена под максималната прогнозна стойност за поръчката – за сумата до прогнозната стойност на поръчката (**66 000,00 лв., без ДДС**). Това си право Възложителя може да реализира **до 31.12.2015 г.**

**Възложителят не се ангажира с нейното пълно усвояване по обем и стойност.**

**6.2.** Плащанията ще се извършват в български лева по банков път в 10 (десет) дневен срок след депозирана фактура (на хартиен носител или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис) за извършената доставка, която се издава след подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол, относно качеството и количеството на извършената доставка.

**6.3.** Първоначалният брой мобилни принтери е **145 (сто четиридесет и пет) броя.**

**7. Гаранция на доставените устройства. Срокове и начин за гаранционно обслужване.**

**7.1. Търговска гаранция:**

Гаранцията на доставяните мобилни принтери следва да е **не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца**. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня, следващ подписването на двустранни приемно-предавателни протоколи, удостоверяващи доставката на устройствата на посочения от Възложителя адрес. **Техническото предложение на кандидата, следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в настоящия раздел.** Към техническото предложение следва да бъдат представени фотографски снимки и/или каталог на предлаганите продукти, които ще се доставят. Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

**7.2. Срок за гаранционно обслужване:**

Срокът за гаранционно обслужване следва да е **не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца**. Срокът за гаранционно обслужване започва от деня, следващ подписването на двустранен приемно-предавателен протокол, удостоверяващ доставката на устройствата на посочения от Възложителя адрес.

**7.3. Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок:**

Срокът за отстраняване на установени повреди, неизправностите (замяна) и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е **не повече от 14 (четирнадесет) работни дни**. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата, недостатъка и/или възникналия проблем на доставеното устройство. Възложителят може да направи уведомяването на електронния адрес на Изпълнителя или по поща с писмо с обратна разписка.

**7.4. Условия за гаранционно обслужване:**

През гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставените мобилни принтери. Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на Изпълнителя. Разходите за транспорт до сервиза и обратно са за сметка на Изпълнителя. При приемането на мобилните принтери за гаранционен ремонт Изпълнителят е

длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

#### **8. Ограничения при допускане на кандидатите:**

- от участие в процедурата се отстраняват кандидати за които се установи, че не отговарят на условията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- от участие в процедурата се отстраняват кандидати, които при изготвянето на офертите не са изпълнили обявените от възложителя условия;
- от участие в процедурата се отстраняват кандидати, които не представят документи за доказване на произхода и на производителя на устройствата, включително и превод на същите документи (при необходимост), приложени съгласно с образца на техническото предложение и документи съгласно с т. 4.2 от настоящите условия.

**9. Срок на валидност на предложението – най-малко 120 дни от крайният срок за депозиране на оферти.**

#### **10. Задължителни изисквания към кандидатите:**

**10.1.** До участие се допускат кандидати, които отговарят на условията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

**10.2.** Офертата на кандидата следва да съдържа всички документи по чл. 101в от ЗОП – данни за лицето, което прави предложението, техническо предложение, ценово предложение и срок за валидност на офертата, както и следните писмени доказателства:

А/ Административни сведения – образец, **Приложение № 3;**

Б/ Декларации:

- за приемане условията на проекта на договора – образец, приложение № 7;
- за регистрация по закона за търговския регистър – образец, приложение № 5 за посочване на ЕИК за регистрация в Търговския регистър или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидата е юридическо лице или едноличен търговец;
- за запознаване с условията на поканата – образец, приложение № 8;
- по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – образец, приложение № 6.

В/ Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с образец (приложение № 9, приложен към документите за участие и публикуван на сайта: [op.dpshumen.bg](http://op.dpshumen.bg).

Към техническото предложение, кандидатът прилага документи за доказване на произхода и на производителя на устройствата, включително и превод на същите документи (при необходимост), като документите са със съдържание, съгласно с т. 4.2. от настоящите условия.

Г/ Ценовото предложение – образец Приложение № 10, не може да надхвърля пределната прогнозна стойност, посочена от Възложителя в настоящата покана.

**Забележка:** Не се представя подписан проект на договор, във връзка с подписването от кандидата на декларация № 7 за приемане на условията на проекта на договора.

**10.3.** Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът с офертата се надписва, както следва:

#### **ОФЕРТА**

**ДО „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП**

**ул. "Петра" № 1, етаж 2, гр. Шумен 9700**

За участие в процедура по Глава Осма „а“ от ЗОП, чрез публична покана, с предмет: „Доставка на мобилни принтери за отпечатване на превозни билети за нуждите на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен и неговите териториални подразделения ДГС/ДЛС“.

Пълно наименование на кандидата.....

Пълен адрес за кореспонденция .....

Лице за контакт, телефон, електронен адрес.....

**Забележка: Кандидатите, неизпълнили горепосочените задължителни изисквания на възложителя се отстраняват от участие в следващите етапи на процедурата по избор на изпълнител.**

**11.** Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията на всички заинтересувани лица на Профила на купувача на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен.

**12. Такса за изпращане на документацията за участие при поискване от заинтересувани лица.**

На основание чл. 28, ал. 7 от ЗОП при постъпило писмено поискване от заинтересуваното лице, възложителят изпраща документацията за участие на хартиен носител, за сметка на лицето, отправило искането след внесена по банковата сметка на Възложителя, сума в размер на **10,00 лева (десет лева и нула стотинки), без ДДС или 12 лв. с включен ДДС**, която е невъзстановима сума.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата.

**13. Срок на представяне на ценовите оферти:**

Офертите следва да се представят в деловодството на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен на адрес: гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1, изготвени по образците приложени към настоящата покана в срок до **17,00 часа на 04.11.2015 г.** Оферта, изпратена по пощата/куриер, **трябва да е постъпила – реално**, в деловодството на предприятието в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се приема, и се връща незабавно на участника

**14. Отварянето на офертите ще бъде на 05.11.2015 г. в 11,00 часа** в административната сграда на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен на адрес: гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1, съгласно чл. 101г, ал. 3 от ЗОП.

**15. Срок на действие на договора: до 31.12.2015 г.**

**Дата:**

26.10.2015 г.

гр. Шумен

**Изготвил: (подписано)**

..... (заличено)

на основание чл. 23, ал. 1 и ал. 2  
от ЗЗЛД, във връзка с чл. 22б, ал. 3,  
последно изречение от ЗОП.)

Юрисконсулт при

ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен

