

УТВЪРДИЛ: (П)
Директор на СИДП ДП – гр. Шумен
инж. Нинов

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Открита процедура по реда на ЗОП
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали, консумативи и рекламни материали за нуждите на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен и неговите териториални поделения „ДЛС/ДГС, за срок от 36 месеца, считано от датата на сключване на договор за изпълнение, по две обособени позиции, както следва:

ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали извън списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания за нуждите на СИДП ДП – гр. Шумен;

ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на канцеларски материали включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания за нуждите на СИДП ДП – гр. Шумен.“

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА**

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

I. Обща част

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.
2. Предмет на обществената поръчка.
3. Предлагана цена.
4. Гаранции. Условия и размери.

II. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

1. Изисквания към участниците.
2. Срок и място за изпълнение на поръчката.
3. Такса за изпращане на документацията за участие при поискване от заинтересувани лица.
4. Представяне на офертите.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.

1. Съдържание на офертите.
2. Други изисквания към документите на участниците.
3. Подаване на документите и подредба. Начин и срок за представяне на офертите.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Разглеждане на офертите.
2. Критерий за оценка на офертите.
3. Класиране на офертите.

V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.

VI. Приложения.

Раздел I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изискванията към кандидатите и условията за провеждане на процедурата.

2. Предметът на процедурата е:

„Доставка на канцеларски материали, консумативи и рекламни материали за нуждите на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен и неговите териториални поделения „ДЛС/ДГС, за срок от 36 месеца, считано от датата на сключване на договор за изпълнение, по две обособени позиции, както следва:

ПОЗИЦИЯ № 1: „Доставка на канцеларски материали извън списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания за нуждите на СИДП ДП – гр. Шумен;

ПОЗИЦИЯ № 2: „Доставка на канцеларски материали включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания за нуждите на СИДП ДП – гр. Шумен.“

3. Описание на предмета на процедурата:

Обектът на поръчката е доставка, с предмет на изпълнение: Доставка на канцеларски материали, консумативи и рекламни материали за административните нужди на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен и неговите териториални поделения „ДЛС/ДГС“. Възложител на обществената поръчка е ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен. Възложителят представя своите изисквания за продуктите в отделна Техническа спецификация за всяка обособена позиция – неразделна част от документацията за участие. В срока на договора ще бъдат заявявани количества от съответните артикули по посочени видове, като общата стойност на доставката не може да надвишава, определения от възложителя максимален финансов ресурс за всяка от обособените позиции. Доставката включва всички разходи за опаковка, транспорт и други съпътстващи разходи по доставка до административните сгради на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен и неговите териториални поделения „ДГС/ДЛС“, както и до ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен – офис Варна.

ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен и неговите териториални поделения „ДГС/ДЛС“, както и ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен – офис Варна, са самостоятелни „заявители“ на отделните доставки – предмет на договора, за съответната позиция.

Канцеларските материали, консумативите и рекламните материали – обособени в двете позиции, се наричат по-долу за краткост „ПРОДУКТИТЕ“, „ДОСТАВКИТЕ“ или „АРТИКУЛИТЕ“.

4. Срок, място и условия за изпълнение на поръчката

4.1. ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен сключва общ договор за доставка за всяка позиция, за срок от **36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на същия.**

4.2. Отделните доставки от позицията, ще се извършват в сроковете, посочени в Техническото предложение на кандидата определен за изпълнител, съгласно Техническата спецификация за съответната позиция. Доставката ще се извършва в срок и при условия предложени от кандидата в Техническото му предложение за съответната позиция, считано от датата на подадената заявка за изпълнение от **заявителя**, по заявени продукти. Заявителят няма задължение за цялостното усвояване на продуктите по видове и количества, посочени в Техническата спецификация за съответната позиция. Заявителят може да поръчва различни количества продукти от посочените в Техническите спецификации, според възникналата нужда, като ги заплаща

съобразно единичната им цена посочена в Ценовите предложения на кандидата. Заявителят може да поръчва продукти **извън посочените** в Техническите спецификации, за съответната позиция, по представения **официален и актуален каталог** за продуктите (приложен към Ценовото предложение за съответната позиция) по **единични цени и процент (%) отстъпка** за всеки продукт, предложен от кандидата, съгласно настоящите условия и ценовото му предложение. Заявките се приемат в писмен вид по електронен път на ел. адрес. Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва с предавателно-приемателен протокол/стокова разписка, подписан от двете страни, в два оригинални и еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. За дата на извършена доставка се счита датата на подписване на предавателно-приемателен протокол, респективно стокова разписка. Предлагащите продукти – предмет на договора, следва да са фабрично нови и да отговарят на изискванията, съгласно Техническата спецификация за съответната позиция.

4.3. Място за изпълнение на поръчката:

1. За ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен – административната сграда, ул. „Петра“ № 1, гр. Шумен, община Шумен, област Шумен;

2. За ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен, офис Варна – административната сграда на офиса, ул. „Сан Стефано“ № 15, ет. 6, гр. Варна, община Варна, област Варна;

3. За ТП „ДГС Варна“ – административната сграда на стопанствата, ул. Радко Димитриев“ № 10, гр. Варна, община Варна, област Варна;

4. За ТП „ДГС Провадия“ – административната сграда на стопанството, кв. Север, гр. Провадия;

5. За ТП „ДГС Суворово“ – административната сграда на стопанството, бул. „Възраждане“ № 38, гр. Суворово, община Суворово, област Варна;

6. За ТП „ДГС Цонево“ – административната сграда на стопанството, с. Цонево, община Дългопол, област Варна;

7. За ТП „ДЛС Шерба“ – административната сграда на стопанството, с. Горен Чифлик, ул. „Шерба“ № 7, община Долни чифлик, област Варна;

8. За ТП „ДЛС Балчик“ – административната сграда на стопанството, ул. „Черно море“ № 9, гр. Балчик, община Балчик, област Добрич;

9. За ТП „Генерал Тошево“ – административната сграда на стопанството, ул. „3-ти март“ № 42, гр. Генерал Тошево, община Генерал Тошево, област Добрич;

10. За ТП „ДГС Добрич“ – административната сграда на стопанството, ул. „Марин Дринов“ № 5, гр. Добрич, община Добрич, област Добрич;

11. За ТП „ДЛС Тервел“ – административната сграда на стопанството, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 10, гр. Тервел, община Тервел, област Добрич;

12. За ТП „ДЛС Черни лом“ – гр. Попово – административната сграда на стопанството, ул. „Михаил Маджаров“ № 68, гр. Попово, община Попово, област Търговище;

13. За ТП „ДГС Върбица“ – административната сграда на стопанството, ул. „Септемврийско въстание“ № 133, гр. Върбица, община Върбица, област Шумен;

14. За ТП „ДЛС Паламара“ – с. Венец – административната сграда на стопанството, ул. Република“ № 4, с. Венец, община Венец, област Шумен;

15. За ТП „ДГС Преслав“ – административната сграда на стопанството, ул. „Симеон Велики“ № 10, гр. Велики Преслав, община Велики Преслав, област Шумен;

16. За ТП „ДГС Смядово“ – административната сграда на стопанството, ул. „Ришки проход“ № 2, гр. Смядово, община Смядово, област Шумен;

17. За ТП „ДГС Шумен“ – административната сграда на стопанството, ул. „Любен Каравелов“ № 28А, гр. Шумен, община Шумен, област Шумен;

18. За ТП „ДГС Търговище“ – административната сграда на стопанството, ул. „Цар Освободител“ № 22, гр. Търговище, община Търговище, област Търговище;

19. За ТП „ДГС Нови пазар“ – административната сграда на стопанството, ул. „Цар Освободител“ № 44, гр. Нови пазар, община Нови пазар, област Шумен;

20. за ТП „ДГС Омуртаг“ – административната сграда на стопанството, ул. „Георги Стойков Раковски“ № 21, гр. Омуртаг, община Омуртаг, област Търговище.

5. Прогнозна стойност на поръчката и условия за плащане:

5.1. Прогнозният максимален финансов ресурс за изпълнение на поръчката за срока на договора е **360 000,00 лева (триста и шестдесет хиляди лева и нула стотинки), без включен ДДС**, като същият е разпределен за всяка от позициите, както следва:

- За позиция № 1 – **350 000,00 лева (триста и петдесет хиляди лева и нула стотинки), без включен ДДС;**

- За позиция № 2 – **10 000,00 лева (десет хиляди лева и нула стотинки), без включен ДДС;**

5.2. Плащанията ще се извършват в български лева по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, след извършване на съответната доставка по заявката и депозирана данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЦУ и всяко едно ТП „ДЛС/ДГС“ ще извършват самостоятелна заявка, според своите нужди в размера на прогнозния финансов ресурс за продуктите от съответната позиция, като плащането ще се осъществява от всяко ТП по начин и ред, съгласно настоящите условия и проекта на договора. ЦУ и ТП извършват плащане, по банкова сметка на изпълнителя, в срок, съгласно Техническото предложение на изпълнителя, въз основа на оригинална фактура и двустранно подписан предавателно-приемателен протокол, отразяващ извършената доставка.

6. Гаранции. Условия и размер.

Гаранцията за участие, съгласно чл. 59, ал. 2 и ал. 6 и чл. 60 от ЗОП – парична сума или банкова гаранция **по избор на кандидата, за съответната позиция, както следва:**

- За позиция № 1 – **3 500,00 лева (три хиляди и петстотин лева и нула стотинки);**

- За позиция № 2 – **100,00 лева (сто лева и нула стотинки);**

Гаранцията за участие, във формата на парична сума, трябва реално да е *постъпила* по сметката на възложителя към момента на изтичане на крайния срок за подаване на офертите за участие.

Гаранцията за участие под формата на банкова такава, трябва да бъде безусловна и неотменяема учредена в полза на възложителя се представя в оригинал към плик № 1.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато в процедурата за **обособена позиция № 2**, участват специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз и/или техни обединения **за тях гаранция за участие не се изисква.**

Гаранция за изпълнение, съгласно чл. 59, ал.3 и ал. 6 и чл. 60 от ЗОП, е парична сума или банкова гаранция, **по избор на кандидата, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора за позиция № 2 и 3 % (три процента) от стойността на договора за позиция № 1**, която се внася, респ. се представя, след като кандидатът бъде определен за изпълнител на поръчката преди сключване на договора.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато за обособена **позиция 2**, е избран за изпълнител, участник специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, което е вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз и/или техни обединения **за тях гаранция за изпълнение не се изисква.**

Гаранцията, във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на възложителя – **IBAN: BG77DEMI92401000050839, BIC код: DEMIBGSF, при ТБ"Д Банк"АД, офис гр. Шумен, а банковата гаранция – оригинал на безусловна, неделима и неотменяема банкова гаранция**, издаден от българска или чуждестранна банка следва със срок на валидност:

» за гаранцията за участие – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на валидност на офертата;

» за гаранцията за изпълнение – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.

Възложителят има право да задържи **гаранцията за участие**, когато кандидат в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

А/ оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

Б/ обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

В/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срок;

Г/ в други случаи, посочени в ЗОП.

Гаранциите за участие се освобождават на:

6. 1. отстранените участници в **срок 5 работни** дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител за съответната позиция;

6.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка за съответната позиция, а на останалите класирани участници - в срок **5 работни** дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител за съответната позиция.

6.3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок **5 работни** дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

6.4. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

6.5. Когато участникът или избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранциите по т. т. 6.1, 6.2 и 6.3 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката

Условията и сроковете за задържане, респективно освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

Изисквания към кандидатите.

1. Кандидат за изпълнител на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че за изпълнител бъде избран участник – обединение на физически и/или юридически лица, преди подписването на договора, обединението-участник в процедурата следва да

се регистрира като самостоятелно юридическо лице, което се счита обвързано с офертата, подадена от обединението.

2. При подготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

3. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията на всички заинтересувани лица на Профила на купувача на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен.

5. Такса за изпращане на документацията за участие при поискване от заинтересувани лица.

На основание чл. 28, ал. 7 от ЗОП при постъпило писмено поискване от заинтересуваното лице, възложителят изпраща документацията за участие на хартиен носител, за сметка на лицето, отправило искането след внесена по банковата сметка на Възложителя, сума в размер на **10,00 лева (десет лева и нула стотинки), без ДДС или 12 лв. с включен ДДС**, която е невъзстановима сума.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато за обособена **позиция 2, е избран за изпълнител**, участник специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, което е вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз и/или техни обединения, документацията **се не заплаща, а се изпраща за сметка на възложителя.**

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата.

6. Представяне на офертите.

Офертите на кандидатите ще се приемат до **16,00 часа на 10.09.2015 г., включително**, в деловодството на ЦУ на „СИДП“ ДП – гр. Шумен, административна сграда на предприятието с адрес: **гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1**. Оферта, изпратена по пощата/куриер, ***трябва да е постъпила – реално***, в деловодството на предприятието в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се приема, и се връща незабавно на участника.

Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съдържание на офертата (съгласно чл. 56 от ЗОП):

Офертата се изготвя съобразно указанията, дадени с настоящата документация и трябва да съдържа:

1.1. Административни сведения за участника – *Приложение № 3* към документацията;

1.2. Списък на документите за участие, представени от участника – с подпис и печат на участника – *Приложение № 4* към документацията;

1.3. Документ ЕИК регистрация по Закона за Търговския регистър – *Приложение № 14*;

1.4. Декларация за приемане на условията на проекта на договора – *Приложение № 5* към документацията;

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – *Приложения № 6* към документацията;

1.6. Декларация-списък на основните договори за доставки (с предмет, еднакъв или сходен с този на настоящата поръчка), изпълнени от участника през предходните три години, считано от датата посочена, като крайна дата за депозиране на офертата – с

посочване на стойността на всеки договор, датата на изпълнение и получателите по всеки договор, **придружена от доказателство** за извършената доставка/услуга по всеки договор – **Приложение № 8** към документацията;

1.7. Документ за внесена гаранция за участие – копие, заверено от участника с надпис „**Вярно с оригинала**”, подпис и печат – когато е избрана гаранция за участие във формата на парична сума, респ. оригинал на банкова гаранция за участие;

1.8. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата – в случай, че лицата, подписали офертата нямат представителни функции спрямо участника в процедурата – представя се в оригинал;

1.9. Декларация за използване на подизпълнители, в случаите когато участникът предвижда участие на такива – **Приложение № 7** към документацията; **подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основният участник;**

1.10. Декларация за наличие/липса на свързаност по смисъла на чл. 55, ал. 7 от ЗОП – **Приложение № 9** към документацията;

1.11. Декларации – в оригинал, от подизпълнителя/те, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите, че са съгласни да участват в изпълнението на поръчката – **Приложение № 10** към документацията;(когато се предвижда изпълнението на поръчката с да се извършва с подизпълнител/и).

1.12. Кратко описание на дейността на кандидата и неговите ресурсни и организационни възможности – изготвя се от участника в свободен текст;

1.13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Кандидатите предлагат Техническо предложение за изпълнение на поръчката за всяка отделна позиция, съгласно образца към документацията – **Приложение № 11 за позиция № 1 и Приложение № 11А за позиция № 2.**

Към всяко Техническо предложение за Позиция № 1 и за Позиция № 2, кандидатите задължително прилагат към него, следните общо изискуеми приложения и сертификати:

1.13.1. официален актуален каталог за предлаганите продукти – които могат да бъдат предмет на настоящата поръчка, извън списъка по Техническата спецификация за съответната позиция, БЕЗ ОБЯВЕНИ единични цени за всеки продукт.

Забележка: Когато, в приложения официален актуален каталог на продукти – които могат да бъдат считани за предмет на настоящата поръчка, но са извън списъка по Техническата спецификация за съответната позиция, кандидатът представи единични цени и/или посочен процент (%) отстъпка за който и да е от артикулите от каталога, комисията го **ОТСТРАНЯВА** от последващо участие в процедурата.

1.13.2. Техническата оценка (ТО) на техническото предложение се оценява по показателите за „срок за изпълнение на доставката (ТО1)“ и „срок за отложено плащане(ТО2)“, съгласно Методиката на оценка, а именно:

$$ТО = ТО1 + ТО2$$

Към Техническото предложение САМО за Позиция № 1, кандидатите прилагат, допълнително към него, следните задължителни приложения:

1.13.3. Следните сертификати:

- сертификат ISO 9001:2008 или „еквивалентен“ за система за управление на качеството, с обхват предмета на обществената поръчка;

- сертификат ISO 14001:2004 или „еквивалентен“ за система за управление на околната среда, с обхват предмета на обществената поръчка;

- сертификат ISO 27001:2013 или „еквивалентен“ за система за управление на информационната сигурност, с обхват предмета на обществената поръчка.

1.13.4. Писмо или еквивалентен документ от официален представител или партньор на съответния производител на територията на Република България, доказващ, че кандидатът е оторизиран за разпространение и продажба на оригинални консумативи от съответната марка за която се отнасят;

ЗАБЕЛЕЖКА: Под „оригинални“ консумативи се разбират такива, които са фабрично нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица.

1.13.5. Предлагащите от кандидата касети с тонер, следва да бъдат нови, неупотребявани, неретицирани и да притежават сертификати за качество и ISO 9001:2008 система за управление на качеството от производителя на тонер касетите.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът, следва да подменя изцяло за своя сметка тонер касетите, които са дефектни.

1.14. Ценова оферта/Ценовото предложение – по образеца към документацията – *Приложение № 12 за позиция № 1 и Приложение № 12А за позиция № 2.*

Пликът с ценовата оферта за съответната позиция, се комплектува по следния ред:

- Пликът за съответната позиция е с надпис **„Предлагана цена за позиция №“**, който съдържа ценовото предложение на кандидата;

- приложен **официален актуален каталог** за предлаганите продукти извън списъка по Техническата спецификация за съответната позиция, **С ОБЯВЕНИ единични цени за всеки продукт, който може да бъде предмет на настоящата поръчка, но е извън списъка по Техническата спецификация за съответната позиция.**

Забележка: Когато, в приложения официален актуален каталог на продукти – **които могат да бъдат предмет на настоящата поръчка, но са извън списъка по Техническата спецификация за съответната позиция, кандидатът НЕ ПРЕДСТАВИ ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ** за всеки един артикул от каталога, комисията го **ОТСТРАНЯВА** от последващо участие в процедурата.

Кандидатът, в случай че ще ползва подизпълнители, трябва да посочи в офертата си същите, както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. При участие на подизпълнител се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Подизпълнителите следва да отговарят на изискванията за техническа и кадрова обезпеченост поставени към кандидатите.

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Кандидати, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз и/или техни обединения, следва да представят всички документи по чл. 56, ал. 1 от ЗОП изискуеми от възложителя. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, се прилага и за посочените подизпълнители;

2. Кандидати, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз и/или техни обединения, **следва да представят и Декларация по чл. 16г от ЗОП – Приложение № 15 от настоящата документация.**

2. Други изисквания към документите на участниците.

2.1. Всички документи по **Раздел IV, т. 1** от настоящите указания, с изключение на тези, за които е посочено, че следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника на всяка страница с гриф **„Вярно с оригинала“**, подписа на лицето/та, представляващи участника и мокър печат;

2.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверение за актуално състояние, респ. в удостоверението за ЕИК, и/или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

2.3. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

2.4. Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

2.5. В представените в офертата документи не се допуска наличието на никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Подаване на офертата и подредба на документите.

Кандидатите подават оферти за всяка позиция отделно, като един кандидат може да подаде оферта и за двете позиции. Офертата за всяка позиция се представя по следния начин:

Офертата се представя в един общ запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа **ТРИ отделни** запечатани непрозрачни, с ненарушена цялост и надписани плика, както следва:

3.1. Плик № 1 с надпис **„Документи за подбор“**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно **Раздел IV** – от настоящата документация за участие, **точки от 1.1. до 1.12. включително;**

3.2. Плик № 2 за съответната позиция:

- За позиция № 1 – с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката за позиция № 1“**, в който се поставят документите по **Раздел IV**, посочени от **т.1.13.1 – т. 1.13.5** и се попълват предложенията за **показателите** по **т. 1.13.2** от настоящите условия;

- За позиция № 2 – с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката за позиция № 2“**, в който се поставят документите по **Раздел IV**, посочени от **т.1.13.1** и се попълват предложенията за **показателите** по **т. 1.13.2** от настоящите условия;

3.3. Плик № 3 – **„Предлагана цена за позиция №“** за съответната позиция, се комплектува с документите по **Раздел IV, т. 1.14.** от настоящата документация.

Офертата на кандидата – пликът, съдържащ съответните **ТРИ** отделни запечатани плика с номера № 1, № 2 и № 3, **се изпращат на адрес:** „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен, **ПК 9700, гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1, община Шумен, област Шумен.**

Оферти след изтичане на обявеният срок – **16,00 часа на 10.09.2015 г., не се приемат.** Всеки кандидат в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта.**

Подизпълнителите нямат право да представят самостоятелна оферта. **Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава

оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Срок на валидност на офертите – 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Критерият за оценка офертите е: икономически най изгодната оферта, като представените оферти на участниците се оценяват и класират за всяка позиция. Техническото предложение за съответната позиция е по образец, приложен към документацията, съответно *Приложение № 11 за позиция № 1 и Приложение № 11А за позиция № 2.*

Ценовото предложение за съответната позиция е по образец, приложен към документацията, съответно *Приложение № 12 за позиция № 1 и Приложение № 12А за позиция № 2.*

Оценката на Техническото предложение, на ценовото предложение и крайното класиране на кандидатите се извършват, съгласно Методиката за оценка,

2. Разглеждане на офертите: Комисията започва работа след получаване от Възложителя на списъка с кандидатите и представените оферти. Комисията започва работата си по разглеждане офертите на **11.09.2015 г. от 11,00 часа,** в административната сграда на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен, **ПК 9700, гр.Шумен, ул. „Петра“ № 1, област Шумен – заседателната зала.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

3. Разглеждането на офертите се извършва по реда на Глава V, Раздел II на Закона за обществените поръчки.

Ако за обособена позиция 2, участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват. Участници, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз и/или техни обединения следва да представят всички документи по чл. 56, ал. 1 от ЗОП изискуеми от възложителя. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз се прилага и за посочените подизпълнители.

В случай, че не бъде избрана някоя от офертите на ползващите се с преференция лица, процедурата продължава с разглеждане на офертите на участниците без преференция.

Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на "Профила на купувача" на възложителя.

Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

Раздел V. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПЕЧЕЛИВИШИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят обявява с решение класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, не по-късно от **пет работни дни** след приключване работата на комисията.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка за с кандидата, който е класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител при условията и по реда на чл. 41 и сл. от Закона за обществените поръчки. При подписване на договора кандидатът трябва да представи документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, както и документ за гаранция за изпълнение. При непредставянето им или при отказ на кандидата, определен за изпълнител да сключи договор, възложителят определя за изпълнител следващия класиран кандидат и сключва договор с него. Изискванията на чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП не се прилага в случаите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Изпълнителите, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз и/или техни обединения, ако са посочили, че ще ползват подизпълнител, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз се прилага и за посочените подизпълнители.

Комисията съставя протокол, за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и актовете по прилагането му.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Решение № 16/31.07.2015 г. на Директора на СИДП ДП – гр. Шумен, за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- Обявление за обществената поръчка;
- Приложение № 2 – Техническа спецификация за Позиция № 1;
- Приложение № 2А – Техническа спецификация за Позиция № 2;
- Приложение № 3 – Административни сведения за кандидата;
- Приложение № 4 – Списък на документите, представени от кандидата;
- Приложение № 5 – Декларация за приемане условията на проекта на договора;
- Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- Приложение № 7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
- Приложение № 8 – Декларация за основните договори през предходните три години по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- Приложение № 9 – Декларация за свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП;
- Приложение № 10 – Декларация – съгласие на подизпълнителя/те за участие в обществената поръчка по;
- Приложение № 11 – Техническо предложение за позиция № 1;
- Приложение № 11А – Техническо предложение за позиция № 2;
- Приложение № 12 – Ценово предложение за позиция № 1;
- Приложение № 12А – Ценово предложение за позиция № 2;
- Приложение № 13 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
- Приложение № 14 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Приложение № 15 – Декларация специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г и сл. от ЗОП“;
- Методика за оценка.